

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

ПРИКАЗ

«28 февраля» 2020 г.

№ 38/осн

Нижний Новгород

Об утверждении положений

В соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093).

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение «О Центре биомедицинской статистики, организации исследований и цифровой медицины ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 1).
2. Утвердить Положение «О порядке рецензирования статей, проведения консультаций, оформления и выдачи заключения по промежуточному и итоговому анализу статистического обеспечения диссертаций, представляемых лицами, подготовившими диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, соискание ученой степени доктора наук в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» (Приложение 2).
3. Считать утратившим силу Положение «О порядке подготовки, оформления и выдачи заключения по анализу математического и статистического обеспечения диссертаций, представляемых лицами, подготовившими диссертацию на соискание ученой степени кандидата или доктора наук в ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России», утвержденное приказом ректора от 25 декабря 2017 г. № 328.
4. Назначить руководителем центра Баврину А.П. (доцент кафедры медицинской физики и информатики, к.б.н., доцент).
5. Заведующему канцелярией Бурдюговой Н.А. довести данный приказ до сведения руководителей всех подразделений Университета, разместить на Корпоративном портале Университета.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по научной работе Благодравову А.С.

Приложения:

1. Положение «О Центре биомедицинской статистики, организации исследований и цифровой медицины ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» – на 3-х листах в 1 экз.
2. Положение «О порядке рецензирования статей, проведения консультаций, оформления и выдачи заключения по промежуточному и итоговому анализу статистического обеспечения диссертаций, представляемых лицами, подготовившими диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, соискание ученой степени доктора наук в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России» и приложения к нему, всего на 11-ти листах в 1 экз.

Ректор



Н.Н. Карякин

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от 28.02.2020 г. № 38/сек

ПОЛОЖЕНИЕ
О Центре биомедицинской статистики,
организации исследований и цифровой
медицины ФГБОУ ВО «ПИМУ»
Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Центр биомедицинской статистики, организации исследований и цифровой медицины (далее по тексту – Центр) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее по тексту – Университета) и осуществляет свою деятельность на функциональной основе.

1.2. Центр биомедицинской статистики, организации исследований и цифровой медицины (далее по тексту – Центр) возглавляет руководитель Центра.

1.3. В состав Центра входят три отдела:

- отдел биомедицинской статистики,
- отдел организации и дизайна исследований,
- отдел цифровой медицины.

Сотрудники отделов - эксперты (далее по тексту - Эксперты) и научные сотрудники.

1.4. Работа Центра осуществляется в соответствии с годовым планом.

1.5. Обсуждение выполнения плана работы и других вопросов деятельности Центра проводится на заседаниях Центра, в которых принимают участие сотрудники Центра, под председательством руководителя Центра.

1.6. Руководитель Центра:

- утверждает план работы Центра, а также другие документы на уровне Центра;
- осуществляет распределение функциональных обязанностей между сотрудниками Центра и контролирует своевременность и качество их выполнения;
- представляет ректору университета предложения по расширению либо сокращению кадрового состава Центра, поощрению сотрудников Центра.

2. Основные задачи Центра

2.1. Главной задачей Центра является организация и осуществление на высоком уровне организационно-методической, научно-консультативной, учебной, экспертной и научно-исследовательской деятельности в рамках работы Университета.

3. Функции Центра

3.1. Отдел биомедицинской статистики осуществляет:

- обучение современным методам статистического анализа результатов биомедицинских исследований в рамках дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Медико-биологическая статистика», в т.ч. обучение осуществляет обучение сотрудников сторонних организаций на возмездной основе;

- рецензирование статистического наполнения статей журналов «Современные технологии в медицине» и «Медицинский альманах».
- участие во внутренних и внешних грантах, а также в других научных проектах, заключающееся в квалифицированной статистической обработке результатов исследований;
- проведение промежуточной экспертизы диссертационных работ на соответствие современным требованиям статистической обработки результатов научных исследований;
- проведение итоговой экспертизы диссертационных работ на соответствие современным требованиям статистической обработки результатов научных исследований;
- консультирование по применению методов статистической обработки результатов исследований в соответствии с современными требованиями ведущих российских и зарубежных журналов для повышения качества научных статей;
- консультирование по применению методов статистической обработки результатов исследований в соответствии с современными требованиями к оформлению диссертационных исследований для повышения качества диссертационных работ;

3.2. Отдел организации и дизайна исследований осуществляет:

- участие во внутренних и внешних грантах, а также в других научных проектах, заключающееся в квалифицированной разработке дизайна исследования;
- обучение методам планирования и организации биомедицинских исследований, в т.ч. обучение сотрудников сторонних организаций на возмездной основе;
- консультирование по вопросам планирования диссертационного исследования с предложением дизайна исследования, сбора данных и аналитической обработки данных;
- проведение первичной экспертизы по планированию диссертационного исследования, включающей анализ предполагаемого дизайна и организации исследования.

3.3. Отдел цифровой медицины осуществляет:

- разработку и внедрение персонифицированных медицинских технологий на основе алгоритмов искусственного интеллекта, нейронных сетей, машинного мышления;
- подготовку заявок и участие в грантах и государственных заданиях.

3.4. Центр осуществляет проведение региональных и международных конференций, видеоконференций, мастер-классов, научно-практических семинаров, круглых столов по вопросам медико-биологической статистики, организации исследований и цифровой медицины.

4. Взаимодействие Центра с подразделениями Университета

4.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, в том числе, с локальным этическим комитетом и Научной библиотекой Университета.

4.2. Взаимодействие Центра с редакцией журналов «Современные технологии в медицине» и «Медицинский Альманах» заключается в рецензировании сотрудниками Центра научных статей, поступивших в редакцию, с целью повышения уровня статистической обработки результатов исследований в соответствии с требованиями ведущих российских и зарубежных журналов.

5. Права и обязанности Центра

5.1. Центр участвует в работе всех подразделений Университета, где обсуждаются и решаются вопросы деятельности Центра.

федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Приволжский исследовательский
медицинский университет»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
от 28. февраля 2020 г. № 38/осн

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке рецензирования статей,
проведения консультаций, оформления и
выдачи заключения по промежуточному и
итоговому анализу статистического
обеспечения диссертаций, представляемых
лицами, подготовившими диссертацию на
соискание ученой степени кандидата наук,
соискание ученой степени доктора наук в
ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке рецензирования статей, проведения консультаций, оформления и выдачи заключения по промежуточному и итоговому анализу статистического обеспечения диссертаций, представляемых лицами, подготовившими диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, соискание ученой степени доктора наук в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259); Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения консультаций по организации и дизайну медико-биологических исследований и по использованию методов статистического анализа (далее по тексту Консультации) в научно-исследовательских работах (НИР).

1.3. Настоящее Положение определяет порядок проведения экспертизы и выдачи заключений по дизайну медико-биологических исследований и статистическому обеспечению научно-квалификационных работ и диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, запланированных в ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (Диссертации).

1.4. Настоящее Положение определяет порядок рецензирования статей, поступающих в журналы «Современные технологии в медицине» и «Медицинский альманах».

1.5. Функции проведения консультаций, экспертизы и выдачи заключений по её результатам, рецензирования статей возлагаются на Центр биомедицинской статистики, организации исследований и цифровой медицины (далее Центр), действующий на основании положения о Центре.

1.6. Официальный электронный адрес Центра stat-center@pimunn.ru (e-mail Центра). Все материалы, в том числе скан-копии, упомянутые в настоящем положении направляются на e-mail Центра, рекомендации по итогам консультаций, результаты экспертиз отправляются с e-mail Центра на e-mail, с которого поступили первичные материалы (e-mail автора, e-mail аспиранта/соискателя).

1.7. Официальный электронный адрес для взаимодействия с редакциями журналов «Современные технологии в медицине» и «Медицинский альманах» – stat-journal@pimunn.ru (e-mail Центра для взаимодействия с редакциями журналов).

2. Порядок рецензирования статей

2.1. Статьи, поступающие в журналы «Современные технологии в медицине» и «Медицинский альманах» подлежат обязательному рецензированию на предмет соответствия дизайна исследования поставленной цели и адекватности используемой доказательной базы, основанной на применении статистических методов, сделанным выводам.

2.2. Статьи направляются с официального электронного адреса редакции на e-mail Центра для взаимодействия с редакциями журналов.

2.3. Рецензии отсылаются с e-mail Центра для взаимодействия с редакциями журналов на e-mail редакции, с которого была направлена статья, не позднее, чем через 20 рабочих дней с момента поступления статьи.

2.4. Редакции взаимодействуют с авторами статей по возникшим замечаниям.

2.5. При наличии существенных замечаний доработанные статьи направляются редакциями на повторное рецензирование, которое осуществляется в течение 10 рабочих дней после поступления исправленной статьи на e-mail Центра для взаимодействия с редакциями журналов.

2.6. При необходимости редакция может предоставить автору, ответственному за переписку с редакцией, для прямого контакта с Центром e-mail Центра.

2.7. Автор статьи может получить консультацию по соответствию дизайна исследования поставленной цели и сделанным выводам, а также адекватности используемой доказательной базы. Консультация может быть проведена для всех авторов статьи одновременно. Для получения консультации Автор направляет скан-копию заявления (Приложение 1) на e-mail Центра.

2.8. Консультации для Авторов статей, направляемых в печать не от имени ФГБОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России (далее Университет), проводятся на основании договора между Автором и Университетом.

3. Порядок проведения консультаций по организации и дизайну исследований

3.1. Консультации по организации и дизайну исследований для сотрудников, аспирантов и соискателей Университета при подготовке диссертаций и статей к печати в научных изданиях проводятся на основании заявления (Приложение 2), скан-копия которого направляется на e-mail Центра.

3.2. Консультации по организации и дизайну исследований проводятся в течение 10 рабочих дней после получения скан-копии заявления путем направления письма с e-mail Центра на e-mail Автора.

3.3. По итогам консультации экспертом, проводившим консультацию, оформляются и подписываются рекомендации по организации и дизайну исследований (Рекомендации), которые хранятся в Центре. Скан-копия рекомендаций направляется на e-mail Автора с e-mail Центра.

3.4. Консультации для лиц, не являющихся сотрудниками Университета, проводятся на возмездной основе на основании договора.

4. Порядок проведения консультаций по применению статистических методов в НИР

4.1. Консультации по применению статистических методов в НИР для сотрудников, аспирантов и соискателей Университета при подготовке диссертаций и статей проводятся на основании заявления (Приложение 3), скан-копия которого направляется на e-mail Центра.

4.2. Время и место консультации по применению статистических методов в исследовании определяется в течение 5 рабочих дней после получения скан-копии заявления путем направления письма на e-mail Автора с e-mail Центра.

4.3. По итогам консультации экспертом, проводившим консультацию, оформляются и подписываются рекомендации по применению статистических методов в НИР, которые хранятся в Центре (Рекомендации). Скан-копия рекомендаций направляется на e-mail Автора.

4.4. Консультации для лиц, не являющихся сотрудниками Университета, проводятся на возмездной основе на основании договора.

5. Порядок проведения экспертиз Диссертаций

5.1. Первичная экспертиза.

5.1.1. Аспиранты и соискатели Университета направляют не позднее, чем за 2 недели до утверждения темы диссертационного исследования скан-копию заполненного документа «Организация и дизайн исследования» (Приложение 4) для проведения экспертизы на соответствие современным требованиям организации и дизайна исследований (первичная экспертиза) на e-mail Центра.

5.1.2. В течение 5 рабочих дней, начиная со следующего за поступлением материалов на e-mail Центра дня, скан-копия результата первичной экспертизы с рекомендациями эксперта направляется с e-mail Центра на e-mail аспиранта/соискателя.

5.1.3. Аспиранты/соискатели допускаются к утверждению темы только при наличии положительной первичной экспертизы.

5.1.4. Аспиранты/соискатели могут обратиться за консультацией по организации и дизайну исследований как до, так и после проведения первичной экспертизы.

5.2. Промежуточная экспертиза.

5.2.1. Аспиранты и соискатели Университета не позднее 1,5 лет после утверждения темы диссертационного исследования направляют на e-mail Центра скан-копию оформленного Приложения 5 и результаты первичной экспертизы (при их наличии) для проведения экспертизы соответствия выбранных методов статистического анализа рекомендациям к статистической обработке результатов научных исследований.

5.2.2. В течение 10 рабочих дней, начиная со следующего за поступлением материалов на e-mail Центра дня, скан-копия результата промежуточной экспертизы с рекомендациями эксперта направляется на e-mail аспиранта/соискателя с e-mail Центра.

5.2.3. Аспиранты/соискатели могут обратиться за консультацией по применению статистических методов в исследовании как до, так и после проведения промежуточной экспертизы.

5.3. Итоговая экспертиза

5.3.1. Аспиранты/соискатели Университета не позднее 4 недель до итоговой аттестации (апробации) направляют e-mail Центра скан-копию оформленного заявления (Приложение 7) и результаты первичной и промежуточной экспертиз (при их наличии) для проведения экспертизы проведенного в диссертационном исследовании статистического анализа на соответствие требованиям, предъявляемым к статистической обработке результатов научных исследований.

5.3.2. В течение 10 рабочих дней, начиная со следующего за поступлением материалов на e-mail Центра дня, скан-копия результата итоговой экспертизы с рекомендациями направляется на e-mail аспиранта/соискателя e-mail Центра.

5.3.3. Аспиранты/соискатели допускаются к итоговой аттестации (апробации) только при наличии положительной итоговой экспертизы.

5.3.4. Аспиранты/соискатели могут обратиться за консультацией по применению статистических методов в исследовании как до, так и после проведения итоговой экспертизы.

5.3.5. Итоговая экспертиза может быть обжалована аспирантом/соискателем в течение 7 дней после получения заключения путем направления возражения (Приложение 6).

5.3.6. Решение по возражению направляется в течение 3 рабочих дней на e-mail аспиранта/соискателя с e-mail Центра.

5.3.7. В случае несогласия с решением по возражению аспирант/соискатель Университета направляет заявление (в свободной форме), содержащее мотивировочную часть. Заявления рассматриваются в течение 5 рабочих дней коллегиально Центром. На коллегиальное рассмотрение аспирант/соискатель имеет право пригласить своего (независимого) эксперта. Обязанность уведомить приглашенного эксперта о времени и месте заседания комиссии по рассмотрению заявления лежит на аспиранте/соискателе.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Университета.

6.2. Соблюдение данного положения является обязательным для всех лиц, подготовивших в Университете диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук.

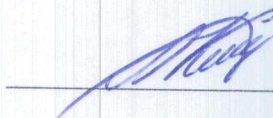
6.3. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Проректор по научной работе



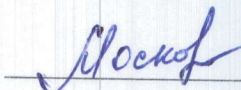
A.S. Благонравова

Начальник юридического управления



A.V. Качко

Заведующий отделом аспирантуры



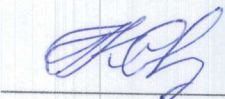
O.M. Московцева

Руководитель отдела инновационного развития и трансфера технологий



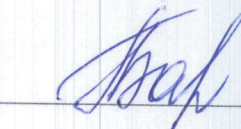
E.V. Донченко

Доцент кафедры эпидемиологии, микробиологии и доказательной медицины



N.V. Саперкин

Доцент кафедры медицинской физики и информатики



A.P. Баврина

Приложение 1

Руководителю Центра
биомедицинской статистики,
организации исследований и
цифровой медицины
ФБГОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
Бавриной А.П.

от _____

ФИО, должность, место работы

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу провести консультацию по статистическому обеспечению научной статьи «*Название статьи*».

подпись, дата

расшифровка подписи

Приложение 2

Руководителю Центра
биомедицинской статистики,
организации исследований и
цифровой медицины
ФБГОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
Бавриной А.П.

от _____

ФИО, должность, подразделение ПИМУ

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу провести консультацию по организации и дизайну диссертационного исследования «*Название диссертационного исследования*».

подпись, дата

расшифровка подписи

Приложение 3

Руководителю Центра
биомедицинской статистики,
организации исследований и
цифровой медицины
ФБГОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
Бавриной А.П.

от _____

ФИО, должность, подразделение ПИМУ

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу провести консультацию по статистическому обеспечению диссертационного исследования «*Название диссертационного исследования*».

подпись, дата

расшифровка подписи

Объекты и их распределение по этапам диссертационного исследования

ФИО автора

«Название диссертационного исследования»

№ п/п	Этапы исследований	Тип (вид) исследования	Количество проведенных опытов или исследованных объектов	Ожидаемые результаты	Предполагаемые статистические методы обработки результатов исследований
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Телефон аспиранта/соискателя: _____

E-mail аспиранта/соискателя: _____

Согласовано:
 Научный руководитель/
 консультант
 диссертационного
 исследования

 подпись, дата

 расшифровка подписи

Приложение 6

Руководителю Центра
биомедицинской статистики,
организации исследований и
цифровой медицины
ФБГОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
Бавриной А.П.

от _____

ФИО, должность, подразделение ПИМУ

Телефон: _____

E-mail: _____

ВОЗРАЖЕНИЕ

на итоговую экспертизу статистического обеспечения диссертационного исследования

«Название диссертационного исследования».

«___»_____20__ года мною было получено отрицательное заключение по результатам итоговой экспертизы проведенного в диссертационном исследовании *«Название диссертационного исследования»* статистического анализа на соответствие требованиям, предъявляемым к статистической обработке результатов научных исследований.

Возражаю по представленным в Заключении замечаниям (указать доводы, почему замечания эксперта не обоснованы).

подпись, дата_____
расшифровка подписи

Телефон аспиранта/соискателя: _____

E-mail аспиранта/соискателя: _____

Согласовано:
Научный руководитель/
консультант
диссертационной работы

подпись, дата_____
расшифровка подписи

Приложение 7

Руководителю Центра
биомедицинской статистики,
организации исследований и
цифровой медицины
ФБГОУ ВО «ПИМУ» Минздрава России
Бавриной А.П.

от _____

ФИО, должность, место работы

Телефон: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____, прошу провести анализ статистического обеспечения диссертационного исследования «*Название диссертационного исследования*» и выдать экспертное заключение.

Полный текст диссертации предоставлен в электронной форме в формате pdf (*указать название и размер файла*).

подпись, дата

расшифровка подписи